

JUAN MANUEL OLARTE ORTIZ
C.C 1030 575 581 Bogotá.
Celular: 3212085699 3112108090
Email: may_juo@hotmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Tecnólogo en Cartografía con cuatro años de experiencia en localización, representación, análisis e interpretación de fenómenos geográficos diversos, abarcando aspectos biofísicos, ambientales, económicos, políticos, sociales y culturales, y su relación con la administración del territorio y sus recursos. Posee habilidades sólidas en el uso de métodos y tecnologías en geo información y geo datos, demostrando su capacidad para generar soluciones cartográficas y brindar soporte en Sistemas de Información Geográfica y tecnologías afines. Su experiencia se ha forjado en contextos públicos y en el ámbito de proyectos institucionales y organizaciones privadas, destacándose por su liderazgo, habilidades de trabajo en equipo y su actitud destacada en las relaciones sociales. Además, cuenta con un compromiso inquebrantable en la ejecución de labores, respaldado por dos años de experiencia en conservación catastral, consolidando así su experiencia y conocimientos en este campo específico.

FORMACION

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
Tecnología en Cartografía Grado 18 de marzo del 2016

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
Evaluación y gestión del riesgo contexto ambiental y diciembre 2013 cartográfico (16 horas)

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
Simposio en cartografía y geografía al posconflicto en Colombia (16 octubre 2014 horas)

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
Diplomado en cartografía (60 horas) diciembre 2014 **UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**

Curso de reconocimiento predial integral con enfoque multipropósito (120 horas) junio2021

DANE

Cargo: Prestación de servicios de apoyo a la gestión.
Jefe Directo: Javier Martínez
Teléfono: 3102808843
Fecha: 19 de diciembre de 2017 - 30 de junio de 2018.

Funciones: Realizar las actividades de comunicación permanente con las personas inscritas en el Banco de Hojas de Vida del CNPV, generación de reportes y soporte técnico especializado telefónico a la ciudadanía que tenga interés en participar en el desarrollo del Censo Población, Nacional de Población y Vivienda, durante el desarrollo de las operaciones pre censales y censales.

AVALGIS

Cargo: Servicios técnicos en Cartografía
Jefe Directo: Ingrid Mabel Mahecha
Teléfono: 3053994545
Fecha: 18 de Noviembre de 2017 - 18 de Mayo de 2018

Funciones: Realizar la captura en campo de puntos GPS, realizar edición y estructuración de información geográfica de proyectos, actualización de cartografía por medio de un software.

AVALGIS

Cargo: Servicio en Cartografía.
Jefe Directo: Ingrid Mabel Mahecha
Teléfono: 3053994545
Fecha: 19 de Marzo de 2016- 26 de Septiembre 2017

Funciones: Prestar servicio de Georeferenciación y Cartografía de mapas requeridos por el área SIG teniendo en cuenta las características establecidas por el coordinador.

DANE

Cargo: Prestación de servicios de apoyo a la gestión.
Jefe Directo: Juan Pablo Rodríguez
Teléfonos: 3208324478
Fecha: 15 de agosto de 2017 y 14 de diciembre de 2017.

Funciones: Realizar la impresión y doblado de los productos cartográficos análogos establecidos, en la etapa presencial de XVII censo nacional de población y vivienda.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Cargo: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la unidad de atención al ciudadano.
Jefe Directo: Dora Inés Ojeda Roncancio
Teléfono: 2222800
Fecha: junio 22 2015 – 31 Marzo 2016

Funciones: Garantizar la continuidad del servicio y atención a los clientes y ciudadanos a través de los canales de comunicación con que cuenta la entidad.

SGC INGENIERIA Y TOPOGRAFIA

Cargo: Topógrafo
Jefe Directo: Sócrates Cardona Giraldo
Teléfono: 3213107576
Fecha: septiembre 2014 enero 2015

Funciones: apoyar al área de topografía para la reparación de vía, realización de informe, lecturas, mediciones de terreno, manejo de programas.

AVALGIS

Cargo: digitador de servicios de atención al cliente
Jefe Directo: Leidy Mahecha
Teléfono: 3017868934
Fecha: febrero 2011- Julio 2012

Funciones: análisis de documentación biográfica, ingreso y transcripción de los documentos a la base de datos.

SERVINFORMACIÓN S.A

Gestor operativo 20 de marzo 2019 – 1 de octubre
Funciones: Realiza actualización, dibujo y creación de cartografía, ruteos, manejo de bases de datos, acordes a los requerimientos del cliente, dando soporte técnico y asesoramiento en los diferentes softwares, MAPINFO, ARCVIEW, ARCGIS.

IGAC

Cargo: Prestación de servicios de apoyo a la gestión.
Jefe Directo: Manuel Aguilar
Teléfonos: 3114469261
Fecha: 4 de octubre del 2019 hasta el 30 de diciembre del 2019
Funciones: prestación de servicios para la obtención edición de modelos digitales de elevación, para la generación de ortofotos y ortomosaicos

DANE

Cargo: Prestación de servicios de apoyo a la gestión.
Jefe Directo: Alexander pacheco
Teléfonos: 313 4100248
Fecha: 7 de noviembre del 2019 hasta el 31 de diciembre del 2019
Funciones: Realizar la impresión y doblado de los productos cartográficos análogos establecidos, en la etapa presencial del censo económico.

AVALGIS

Cargo: Tecnólogo área sig
Jefe Directo: Ingrid Mabel Mahecha
Teléfono: 103350209
Fecha: mayo 04 2020 – 04 de enero de 2021
Funciones: 1. Aplicar manuales de reconocimiento predial. 2. Estandarizar datos según los instructivos y la legislación colombiana 3. Actualización de cartografía mediante aplicación de información geográfica en software ArcGIS. 4. Realizar cargue de información a la base de datos geográfica. 5. Diligenciar y entregar el formato de informe de actividades de forma mensual. 6. Las demás que se requieran para el desarrollo óptimo de las actividades

ALCALDIA DE MOSQUERA

Cargo: Tecnólogo en cartografía área sig.
Jefe Directo: Sócrates Cardona
Telefono:321 310 7576
Fecha: abril 05 2021 – 19 de junio de 2021
Funciones: prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área de cartografía, durante la segunda etapa del proceso de saneamiento y sostenibilidad contable de los bienes de uso público mediante la identificación, determinación, depuración, levantamiento, valoración, sistematización e incorporación patrimonial al balance.

REALTIX

Cargo: reconocedor predial
Jefe Directo: Fabián Alfonso
Fecha: marzo 09 2022 -30 de junio 2022 ibague Tolima
Funciones:1. Aplicar manuales de reconocimiento predial. 2. Estandarizar datos según los instructivos y la legislación colombiana 3. Actualización de cartografía mediante aplicación de información geográfica en software ArcGIS. 4. Realizar cargue de información a la base de datos geográfica. 5. Diligenciar y entregar el formato de informe de actividades de forma mensual. 6. Las demás que se requieran para el desarrollo óptimo de las actividades

REALTIX

Cargo: Gestor Catastral.

Jefe Directo: Vanessa Moyano

Fecha julio 01 2022 – enero de 2023 Medellín Antioquia

Función: 1. Consolidación de bases de datos geográficos modelo LADM-COL.2.Edición geográfica de terrenos, construcciones y unidades de construcción urbanas y rurales. 3.Revisión de cabida y linderos de acuerdo a los títulos, resoluciones y planos. 4.Revisión expedientes de restitución de tierras. 5.Realizar planos de manzana/vereda catastral urbano y rural. 6.Integrar y migrar la información geográfica y alfanumérica al modelo LADM-COL. 7. Integrar y migrar la información geográfica y alfanumérica al modelo convencional.8. Realizar los procesos de calidad en información geográfica definidos.9. Todas aquellas actividades que le sean asignadas por la coordinación técnica y/o gerencia del proyecto.

REALTIX

Cargo: Coordinador Técnico de Conservación

Fecha febrero 13 2023 – agosto 31 de 2023 Sahagún Córdoba y Jamundí valle del cauca.

Función: ha asumido la responsabilidad de supervisar y coordinar con éxito los procesos de conservación y difusión catastral en proyectos asignados por la empresa. Sus capacidades abarcan la planificación y seguimiento efectivo de actividades, la habilidad para gestionar de manera eficiente recursos humanos y físicos, la demostrada destreza en asegurar la calidad en los entregables, así como la destacada participación en reuniones técnicas. Además, cuenta con una sólida aptitud para proporcionar informes y documentos técnicos pertinentes, garantizando siempre el cumplimiento de indicadores y cronogramas. Su compromiso con la exclusividad laboral para la empresa refleja su integridad profesional, y su consideración como figura de confianza está respaldada por su apego al marco legal laboral.

ESSENT SAS

Cargo: Reconocedor actualización

Fecha octubre 10 2023- enero 6 de 2024

Funciones: lideré la identificación integral de predios, recopilando documentación y capturando registros fotográficos conforme a directrices específicas. Garanticé la calidad de los datos, depurando la información según estándares establecidos, e identifiqué ofertas inmobiliarias. Además, contribuí en la elaboración de informes precisos sobre las actividades realizadas, siguiendo los protocolos de la gerencia y supervisión del proyecto.

REALTIX:

Cargo: Reconocedor conservación

Fecha abril 23 2023- Noviembre 30 de 2024

lideré la identificación integral de predios, recopilando documentación y capturando registros fotográficos conforme a directrices específicas. Garanticé la calidad de los datos, depurando la información según estándares establecidos, e identifiqué ofertas inmobiliarias.

Además, contribuí en la elaboración de informes precisos sobre las actividades realizadas, siguiendo los protocolos de la gerencia y supervisión del proyecto.

REFERENCIAS PRESONALES

JUAN DAVID GURIN
Tecnólogo en cartografía
Teléfono: 3142100045

LUCY ELIANA MEJIA DIAZ
Trabajadora Social
Teléfono: 3208338837

JUAN MANUEL OLARTE ORTIZ

En nombre de la República de Colombia
y por autorización del
Ministerio de Educación Nacional

La Universidad de Cundinamarca

Creada mediante Ordenanza No. 045/69 - Resolución No. 19530/92 - M.E.N.

Le confiere a

Juan Manuel Olarte Ortiz

C. C. No. 1.030.575.581 Expedida en Bogotá D. C.

El título de

Tecnólogo en Cartografía

Por haber aprobado las exigencias académicas reglamentarias de la carrera

En testimonio de ello se expide el presente

DIPLOMA

En la ciudad de Fusagasugá a los 18 días de Marzo de 2016

Rector

Decano de Facultad (E)

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.030.575.581**
OLARTE ORTIZ

APELLIDOS
JUAN MANUEL

NOMBRES

Juan Manuel Olarte Ortiz

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO **02-JUL-1990**
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.69 ESTATURA | **O+** G.S. RH | **M** SEXO

04-JUL-2008 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

A-1509400-00444895-M-1030575581-20130630 0033775596A 1 1762420516

REPÚBLICA DE COLOMBIA

COPNIA

Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Certificado de Inscripción Profesional Auxiliar No.

25680-049048 CND

Fecha de Expedición: **22/04/2016**

Nombre:
JUAN MANUEL
OLARTE ORTIZ

Cédula:
C.C. 1030575581

Profesión:
TECNOLOGO EN CARTOGRAFI

Institución:
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA



Este es un documento público expedido en virtud de la Ley 842 de 2003, que autoriza al titular ejercer como Profesional Auxiliar de la Ingeniería en el Territorio Nacional.

PRESIDENTE DEL CONSEJO

En caso de extravío debe ser remitida al COPNIA. Calle 78 No. 9-57 primer piso
Línea Nacional: 01 8000 116090

REALTIX
VALOR COMPARTIDO

EL DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO DE
REALTIX S.A.S.
NIT 900.317.973-8

CERTIFICA QUE:

El(la) señor(a) JUAN MANUEL OLARTE ORTIZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.030.575.581expedida en Bogotá, está vinculado(a) a nuestra compañía actualmente, bajo la modalidad de contrato individual de trabajo a término fijo, desempeñando el cargo de Soporte en Sitio, ejecutando las siguientes funciones:

- Elaborar y ejecutar planes de pruebas para todos los sistemas de información de la compañía, basándose en los conocimientos funcionales otorgados.
- Reportar fallas o inconsistencias encontradas en los aplicativos o en los planes de prueba realizados sobre los sistemas de la compañía.
- Proponer mejoras a los aplicativos de acuerdo a la experiencia de usuario y/o según el marco normativo de la lógica de negocio del Sistema de Información al cual se le está brindando el soporte.
- Desarrollar estrategias de autoaprendizaje que le permitan aumentar su dominio de las herramientas de software entregadas, con el fin de brindar un soporte adecuado a los usuarios.
- Apoyar en la elaboración de actas de reuniones, fotografías, imágenes y documentos de soporte, según sea requerido para los sistemas de la compañía.
- Socializar y capacitar a los diferentes usuarios en el uso y funcionamiento de los sistemas de la compañía.
- Revisar y validar permanentemente los reportes y/o información de salida de los sistemas de información, asegurando la calidad y consistencia de los datos.
- Documentar los casos de soporte con los elementos necesarios, como videos e impresiones de pantalla, para identificar posibles errores en los sistemas de la compañía.
- Documentar los procesos y procedimientos desarrollados durante las actividades de soporte, como insumos base para la presentación de informes.
- Asistir a todas las reuniones a las que sea convocado, tanto con clientes internos como externos.
- Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por la coordinación técnica y/o gerencia de proyecto, de acuerdo con sus competencias como soporte técnico en sitio.
- Realizar y mantener actualizado el inventario de equipos, así como el reporte de novedades por fallas de Hardware y Software, apoyándose en el Área de Infraestructura.
- Realizar las actividades de revisión preventiva de los equipos de cómputo (Software y Hardware) apoyado con el Área de Infraestructura.

La presente se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a los catorce (14) días del mes de marzo 2025.

Cordialmente,

MARÍA ÁLVARO DELGADO
TALENTO HUMANO